

DIA PRIMERO: PRESENTACION DE LA INICIATIVA DE ACCESO COMUNITARIO

Día 1 Sesión 1: ¿Qué es un Centro de Acceso Comunitario?

Objetivos

Después de que haya completado esta sección, usted estará en capacidad de:

- Describir el montaje físico de un centro de acceso
- Describir las funciones de un centro de acceso
- Comunicar a otros el rol que juega un centro de acceso en el desarrollo social y económico

Descripción de un Centro de Acceso

Un centro de acceso a Internet se define como cualquier espacio provisto de computadoras con conexión a Internet y que pueden ser usados por el público, que se encuentran generalmente en un área predeterminada o en áreas públicas como bibliotecas, colegios o centros municipales. Los Centros de Acceso también cuentan con personal de apoyo para supervisar el centro y brindar soporte técnico y asistencia a los clientes (Ej. resolviendo dudas que puedan surgir o asistirles durante su sesión acceso a Internet).

Lista de control de servicios:

Como mínimo, los centros de acceso comunitario deben estar equipados para poder brindar los siguientes servicios:

- correo electrónico
- procesador de palabra y otras aplicaciones básicas de informática
- acceso a Internet
- facilidades de impresión
- procesamiento de código HTML
- acceso a grupos de discusión en línea

Suministros básicos para las estaciones de trabajo:

Para brindar un mínimo estándar en el servicio, un centro de acceso debería contar por lo menos con lo siguiente:

- Cuatro computadoras Pentium 100 con 16-32 MB Ram y discos duros de 2.1 GB (incluyendo monitor, CD-ROM, modems, teclado, y mouse)
- 1 impresora a color láser o de burbuja
- Programas de acceso a Internet, procesador de palabra, hoja de cálculo, etc...
- Líneas telefónicas dedicadas para las computadoras (líneas telefónicas usadas tan solo por las computadoras destinadas a realizar actividades en línea)

Suministros avanzados para las estaciones de trabajo:

Equipamento y programas que deberían encontrarse disponible para complementar el servicio básico:

- servicio de escáner
- tarjetas multi-puerto
- cámaras de video
- programas de diseño gráfico y para procesamiento de código HTML

Servicios estándar típicos

Además de brindar acceso a Internet al público, los centros de acceso comunitario ponen a disposición de sus usuarias/os, personal de apoyo para usar aplicaciones tales como el correo electrónico y navegadores. Las sesiones de capacitación son una función importante en un centro de acceso para atraer nuevos usuarios y para ayudarles a entender los beneficios de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

Los siguientes servicios estándar sirven como guía en la formación y configuración de un centro de acceso:

- ❑ Un mínimo de 25 horas semanales, abiertos al público, de las cuales 8 horas deben estar entre las 6:00 p.m. y las 10:00 p.m.
- ❑ El centro de acceso debe estar listo para brindar lo siguiente:
 - Un mínimo de 4 estaciones de trabajo con acceso a Internet para el público, así como para ser usadas en el desarrollo de habilidades/destrezas en los usuarios y de contenido de interés;
 - Capacidad de atender un promedio de 100 a 175 personas semanalmente (20-30 por día);
 - Personal calificado para desarrollar e implementar efectivamente programas que permitan el desarrollo de habilidades/destrezas en los usuarios.
- ❑ Los centros deben estar localizados en lugares convenientes, suministrando acceso al público en general, en un sitio seguro y deben ser atractivos para el público.
- ❑ Señalización apropiada y localizada al exterior del centro en un sitio visible, y que informe al público sobre:
 - La localización del centro;
 - Horas de operación
- ❑ Dentro del centro deben fijarse carteles con la información referente a horarios de sesiones, reglamento de uso, que indique claramente, la política adoptada por el centro para el uso adecuado del Internet.
- ❑ Un sitio web completamente funcional debe ser desarrollado y mantenido para promocionar el centro y a la comunidad.

Rol en el desarrollo social y económico

El desarrollo social y económico es un proceso a largo plazo pero un Centro de Acceso Comunitario puede ser una herramienta muy importante que puede:

- Incrementar la conciencia ciudadana sobre los beneficios del uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación;
- Incrementar las habilidades/destrezas en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación dentro de la comunidad;
- Servir como un centro de recursos de las nuevas tecnologías de información y comunicación para la comunidad;
- Servir como un punto focal para la identificación y uso de nuevas aplicaciones en la comunidad.

Sesiones informativas de introducción

- ❑ Dirigidas a los miembros de la comunidad para familiarizarlos con la computadora, el Internet, y el papel de los centros de acceso en una comunidad.
- ❑ 60-90 minutos de duración.

Sesiones de desarrollo de habilidades básicas

- ❑ Dirigidas a los grupos objetivo, estos son cursos introductorios o de inducción sobre aplicaciones básicas de informática, de Internet y herramientas más comunes
- ❑ 2-3 horas de duración.

Sesiones de desarrollo de habilidades avanzadas

- ❑ Pueden ser ofrecidas para asistir a la comunidad en el uso más extensivo de recursos y servicios relacionados con Internet.
- ❑ 2-4 horas de duración.

Posibles servicios adicionales

Educación:

- ❑ Educación a distancia a través de Internet
- ❑ Ofrecer cursos de actualización y desarrollo educativo

Apoyo para pequeños negocios:

- ❑ Servicios de video-conferencias
- ❑ Desarrollo de páginas Web
- ❑ Cursos de actualización en temas de negocios/comerciales

Acceso a Internet :

- ❑ Acceso a los recursos en Internet:
 - varios servicios gubernamentales en línea
 - catálogos de bibliotecas
 - sistemas de información de centros educativos
 - directorios
 - bases de datos
 - archivos
 - correo electrónico
 - materiales de investigación

Día 1 Sesión 2: Requerimientos para un Centro de Acceso Comunitario

Objetivos

Luego de completar esta sección usted estará en capacidad de:

- Ayudar a los líderes de la comunidad para que establezcan una adecuada gerencia de su CAC.
- Ayudar a los líderes de la comunidad para que desarrollen asociaciones que apoyen los CAC.
- Ayudar a los líderes de la comunidad para que puedan asegurar una participación activa de la comunidad.
- Describir los requerimientos necesarios para el soporte técnico y de capacitación dentro de los CAC.

Gerencia

Al desarrollar un centro de acceso, es necesario asegurar el apoyo y la participación activa de representantes de las más importantes instituciones de la comunidad. Estos individuos pueden estar organizados en un Comité Directivo que se reúna regularmente para brindar apoyo al CAC en el área técnica, financiera, de negocios y planificación. El Comité Directivo tendrá un impacto en el éxito inicial y sostenibilidad a largo plazo del Centro de Acceso Comunitario.

Las siguientes son consideraciones claves al conformar un Comité Directivo efectivo:

1. Identificar miembros claves para el Comité Directivo y definir sus roles.
 - Los voluntarios deben estar familiarizados con las metas de un centro de acceso, tener un papel claro a jugar dentro del Comité y estar de acuerdo con las responsabilidades que tal papel conlleva.
 - Uno o dos miembros del Comité deberán tener alguna experiencia técnica.
 - Un miembro del Comité debe contribuir con experiencia en el área financiera y de planificación de negocios.
 - Uno o más miembros deberán tener experiencia en mercadeo y trabajo de promoción.
 - Los miembros deberían incluir personas del mundo de los negocios que puedan ayudar a desarrollar nuevas fuentes de ingresos.
2. Evaluar la naturaleza, las fortalezas y las necesidades de la comunidad (como esté definida por la población objetivo?)
 - ¿Cuál es el nivel de conciencia sobre el Internet en la comunidad?
 - ¿Cuál es el nivel de conocimiento y habilidades para el uso de Internet en la comunidad?
 - ¿Cuáles ciudadanos dentro de la comunidad se sienten cómodos usando una tecnología similar?
 - ¿Qué recursos puede brindar la comunidad para garantizar la sostenibilidad?
 - ¿A qué grupos debe apuntar el proyecto?

3. Así como el Centro evoluciona, el Comité Directivo debe evolucionar simultáneamente. El rol del Comité evolucionará desde la planeación, pasando por la implementación y eventualmente el desarrollo de nuevos negocios.
- La participación en el Comité deberá rotarse entre quienes apoyan el desarrollo del Centro, para ajustarse mejor a las cambiantes necesidades de éste
 - El enfoque del trabajo del Comité cambiará de la planeación estratégica a la implementación y operación
 - El nivel de participación de los usuarios debe ser examinado en el Comité.
 - El Comité deberá continuar reuniéndose regularmente.

Alianzas

Las alianzas son una forma importante de compartir recursos y de optimizar el uso que se hace de los CAC. Aunque el tener muchos socios da confianza, las alianzas exitosas dependen menos de la cantidad de socios y más de su calidad. Es muy importante contar con los socios adecuados, en términos del tipo de instituciones envueltas, las funciones que tengan los individuos representando a las instituciones y las características personales y capacidades de tales individuos. Una vez que las alianzas sean establecidas, es importante asegurarse que todos los socios sean respetados y que a todos sus puntos de vista, se les de el mismo valor.

¿Qué organizaciones existen en la comunidad y que rol pueden jugar en la iniciativa? [la siguiente lista es tan solo un punto de partida; otro tipo de organizaciones pueden ser incluídas.]

- Asociaciones de negocios
- Clubes de servicios
- Grandes empresas privadas
- Oficinas municipales
- Departamentos y oficinas departamentales
- Servicios correccionales / judiciales
- Entidades nacionales
- Instituciones educativas (colegios, universidades, organizaciones educativas)
- Bibliotecas, museos, instituciones culturales
- Centros de investigación
- Oficinas de desarrollo económico
- Hospitales y centros de salud
- Servicios sociales
- Fundaciones
- Empresas de servicios públicos
- Organizaciones de voluntarios
- Otras

¿Qué métodos hay disponibles para interactuar con estas organizaciones, lograr su colaboración e informar sobre los avances?

- Reuniones internas departamentales
- Sesiones del gobierno municipal
- Reuniones generales de asociaciones
- Reuniones de corporaciones
- Eventos regulares de la comunidad
- Sesiones de información al público

- Conferencias
- Talleres
- Almuerzos/comidas
- Ceremonias de premiación
- Ferias exposiciones y exhibiciones
- Grupos de trabajo especiales
- Otros

La construcción de fuertes alianzas con otras organizaciones de la comunidad, tienen el potencial de suministrar una plataforma a partir de la cual un centro de acceso puede brindar capacidad adicional de apoyo y experiencia. Las alianzas pueden brindar apoyo en áreas tales como:

- Fondos para la sostenibilidad;
- Más conciencia sobre el proyecto al interior de la comunidad (promociones);
- Contribución con recursos (técnicos, financieros, administrativos).

Una fuerte relación entre un centro de acceso y una organización socia puede ser de mutuo beneficio. Para el socio, los beneficios pueden incluir:

- Imagen positiva para la organización y publicidad adicional;
- Apoyo de la comunidad para objetivos de largo plazo de la compañía/organización;
- Nuevos clientes y mejoramiento del perfil de la organización para atraer nuevos inversionistas potenciales;
- Mejoras en la tecnología y conectividad de la organización socia;
- Las donaciones a centros/organizaciones del PAC serían deducibles de impuestos.

Al buscar socios se deben incluir los siguientes pasos clave:

- a) Presentar el concepto del acceso comunitario y una propuesta de colaboración al grupo superior administrativo de cada organización socia.
- b) Desarrollar acuerdos de cooperación con cada grupo que definan cómo va a interactuar cada socio con la iniciativa.
- c) Asegurar que en el acuerdo de cooperación quede claramente especificado el rol de los socios y sus responsabilidades.
- d) Llevar a un representante de la organización social al Comité Directivo del CAC.
- e) Establecer una comunicación organizacional adecuada entre los socios del CAC que incluya circulación de información, supervisión del proyecto, coordinación y contribuciones en ambas direcciones.

Condiciones básicas para establecer un Centro de Acceso

Como mínimo, el Comité Directivo del CAC deberá asumir los siguientes pasos y temas a la hora de planear un proyecto de centro de acceso:

- Acuerdos entre socios/personas interesadas claves
- Estructura organizacional y de informes
- Términos de referencia para el proyecto
- Cartas de respaldo de organizaciones socias para propósitos promocionales
- Manejo de las finanzas
 - Presupuesto
 - Asignación de fondos (de las organizaciones socias y contribuciones en especie).

- Manejo de fondos
- Estimativos de proveedores sobre los costos de los servicios y/o equipos requeridos.
- Suministro de soporte técnico, mantenimiento, seguridad.
- Asuntos operacionales, incluyendo requerimientos para las operaciones durante las horas de la noche.
- Determinar los recursos que necesita el centro de acceso
 - Coordinador de proyecto
 - Recursos Humanos (personal, instructores, etc.)
 - Localización del centro
 - Recursos físicos (recursos existentes, hardware, software, instalación y configuración)
- Desarrollo de una estrategia para la sostenibilidad
 - Desarrollo de una estrategia para generar nuevas fuentes de ingresos, contratación de un/a coordinador/a (coordinador/a de proyecto) para que opere el centro de acceso como un negocio que brinde acceso público a Internet
 - Desarrollar la promoción y el mercadeo de los servicios del centro de acceso.
 - Desarrollo de una estrategia para desarrollar redes con otros centros de acceso o proveedores de servicios de Internet al público.

Personal en un Centro de Acceso Comunitario

Coordinador/a del centro

El/la coordinador/a es responsable de la coordinación del grupo de Instructores del centro, las actividades que el centro desarrolle para el público, el horario de atención, el contacto con la comunidad, y los informes sobre las actividades del centro y finanzas.

Instructor/a del centro

El/la instructor/a es responsable por el diseño e implementación de las sesiones de entrenamiento (desarrollo de habilidades) destinadas a usuarios/as del centro, tanto en aplicaciones de cómputo; por ejemplo, procesador de palabra, como en aplicaciones de Internet; por ejemplo correo electrónico y diseño de páginas Web. Este cargo también conlleva algunas tareas administrativas. El aspecto técnico es crucial para el éxito de un centro de acceso. Las tecnologías de información y los computadores pueden ser intimidantes y difíciles de entender para nuevos usuarios. Por ejemplo, si un nuevo usuario no sabe cómo encender un computador o cómo usar un navegador en la red, tratar de entenderlo por sí mismo puede ser una experiencia bastante frustrante; ésta es la frustración que el/la Instructor/a con su apoyo debe evitarle a los usuarios. Respondiendo a las preguntas y apoyando a los usuarios siempre que lo necesiten, el personal de apoyo logra la diferencia entre usuarios frustrados que no continúan utilizando las nuevas tecnologías de información y comunicación y las computadoras, y usuarios satisfechos que se convierten en usuarios regulares

Soporte técnico

Cada centro debe pensar en cómo contratar un soporte técnico que esté disponible solo cuando se requiera, cuando algo no esté trabajando bien o cuando se presenten otro tipo de problemas. El soporte técnico no necesita ser contratado a

tiempo completo, ya que solo se requerirá esporádicamente. Una alternativa efectiva es que varios CAC en una regional compartan el soporte técnico entre ellos.

Voluntario del centro (Asistente)

El trabajo del voluntario/a se centra en apoyar al personal que trabaja en el centro. Es esencial que esta persona tenga un horario flexible de trabajo, sepa trabajar con computadores y este familiarizada con Internet.

Todo el personal que trabaje en el centro y que tenga contacto con el público, debe recibir sesiones de capacitación en el desarrollo de habilidades en el uso de aplicaciones y programas.

Día 1 Sesión 3: Papel del personal del Programa Nacional de Acceso Comunitario

Objetivos

Después de completar esta sección, usted estará en capacidad de:

- Describir los roles y tareas de la oficina nacional del programa, las oficinas regionales y los líderes de la comunidad.

El nivel nacional

A nivel nacional, el Programa de Acceso Comunitario desarrolla una estrategia para poner en funcionamiento y gerenciar los centros de acceso en todo el país, destinando fondos específicos para estas tareas. Es necesario que el programa nacional desarrolle: criterios de financiamiento, estándares para definir las condiciones ideales de los centros de acceso, y asegure una distribución equitativa de los fondos del programa, entre las regiones. También es esencial que la oficina nacional realice acuerdos formales con organizaciones regionales con el fin de facilitar la llegada efectiva del soporte y apoyo administrativo a nivel local.

La siguiente es una lista de los roles y tareas que se deben desarrollar a nivel nacional:

Roles	Detalle
Vision articulada	Desarrollar y promover una visión convincente de como las nuevas tecnologías de información y comunicación pueden transformar la sociedad colombiana.
Fijar objetivos	Desarrollar un plan de acción que incluya objetivos concretos, fechas límite, y tareas.
Asegurar fondos y donaciones	Asegurar los fondos necesarios del gobierno nacional y otras fuentes.
Contratar personal	Contratar personal calificado en la oficina nacional y coordinadores y administradores en las oficinas regionales, ya sea de tiempo completo, medio tiempo y préstamos de personal de otras organizaciones.
Coordinación de actividades	De acuerdo a la visión y los objetivos, movilizar los socios nacionales, regionales, y locales coordinando las actividades para trabajar con miras a una visión nacional.
Facilitar desarrollo	Unir recursos, información y contactos que puedan ser utilizados en apoyo a las actividades de los socios regionales y locales.
Normas y estándares	Fijar los estándares generales de operación y técnicos, para los centros y que sirvan como guía y punto de referencia para los socios.
Materiales de promoción	Desarrollar un grupo de materiales de promoción que esté a disposición de todos los socios, con el fin de asegurar la comprensión y la transmisión de mensajes comunes de esta iniciativa.
Campaña nacional de promoción	Realizar una campaña nacional de promoción e información para asegurar la comprensión más amplia y apoyo para esta iniciativa.
Materiales del programa	Desarrollar materiales para el programa tales como el plan de acción, poniéndolo a disposición de todos los socios para facilitar un entendimiento común.
Materiales de capacitación	Desarrollar módulos de capacitación para el personal nacional, líderes de la comunidad y promotores técnicos.
Capacitación del	Brindar capacitación tanto al personal nacional como regional, para

personal regional	asegurar un entendimiento común de la iniciativa y de la metodología operativa.
Coordinación tecnológica	Trabajar estrechamente con el programa Compartel para coordinar los tiempos de entrega e instalación de la tecnología.
Asesoría tecnológica	Brindar información y asesoría a los socios locales y regionales, para ayudarles a lanzar y operar los centros.
Marco de trabajo para la propuesta y evaluación	Desarrollar un enfoque común para preparar y evaluar propuestas de las comunidades.
Marco de trabajo para el monitoreo y la evaluación	Desarrollar un conjunto de indicadores comunes de desempeño que permita comparar los centros localizados en distintas regiones de Colombia
Sitio Web del programa nacional	Crear un sitio Web nacional que pueda ser utilizado para suministrar información sobre el programa, apoyar el diálogo y la discusión entre los socios, guiar el desarrollo de propuestas e informar sobre los logros del programa.

Personal del programa regional

Existe la necesidad de contar con personal a nivel regional para administrar los fondos y facilitar el funcionamiento de los centros de acceso en cada región. La administración de los fondos incluye una supervisión permanente de la aprobación de los proyectos de los comités, pago de fondos a los patrocinadores del proyecto, monitoreo, evaluación e informes.

La siguiente es una lista de los roles y tareas que se requieren a nivel regional:

Roles	Detalle
Asegurar personal de campo	Los coordinadores regionales conseguirán la participación de individuos calificados para que trabajen como personal de campo del programa. Una forma posible sería la de asegurar "donaciones" de personal por parte de socios regionales.
Conseguir apoyo	Trabajar dentro de la región para conseguir fondos, donaciones y recursos.
Promover la iniciativa en las comunidades	Cada oficina regional será responsable por realizar sesiones informativas con las comunidades interesadas, en las regiones.
Distribución de materiales del programa	Las oficinas regionales distribuirán todos los materiales del programa y de promoción desarrollados a nivel nacional, a las comunidades interesadas en la región.
Capacitación de líderes de la comunidad	Las oficinas regionales realizarán sesiones de capacitación sobre cómo organizar la comunidad y el establecimiento de un Centro de Acceso Comunitario, para líderes de la comunidad que estén interesados.
Capacitación permanente	A través de los oficiales de campo, los centros regionales brindarán de manera permanente asesoría, capacitación, información, y otras formas de apoyo a las comunidades que se estén organizando, desarrollando propuestas, estableciendo sitios de acceso comunitario y buscando desarrollarse más.
Centro regional de recepción de llamadas telefónicas	Cada oficina regional será responsable de establecer un centro de recepción de llamadas telefónicas para resolver las inquietudes y preguntas que tenga la comunidad.
Suministrar asistencia	La oficina regional deberá suministrar información y asesoría en todos

técnica	los aspectos relacionados con el equipamiento y programas de cómputo que sea utilizado en los CAC.
Organización de un panel de revisión	Las oficinas regionales contactarán a individuos reconocidos en su comunidad por su experiencia y que sean respetados dentro de sus regiones, invitándolos a participar voluntariamente en paneles, para evaluar propuestas de centros de acceso presentadas por comunidades interesadas en estos.
Asistir a las comunidades en la preparación de propuestas	Trabajando a través de los oficiales de campo, los centros regionales brindarán asistencia y asesoría permanente a las comunidades, con el fin de mejorar la calidad de sus planes de desarrollo y propuestas para lograr apoyo adicional.
Manejar la revisión de las propuestas de las comunidades	La oficina regional recibirá las propuestas de la comunidad solicitando apoyo adicional, las distribuirá al panel regional de revisión, y se encargará de informar a aquellos que sean seleccionados para recibir dicho apoyo.
Coordinación con el programa Compartel para la distribución de tecnología	Las oficinas regionales podrían jugar un papel ayudando al programa Compartel a organizar la distribución local de computadores y programas de cómputo a las comunidades que estén recibiendo este apoyo.
Capacitación de comunidades en monitoreo	Sobre la base del marco de trabajo desarrollado a nivel nacional, la oficina regional explicará la metodología de monitoreo al desempeño local, asegurándose de que todas las comunidades participantes lo sigan.
Manejo de las evaluaciones de proyectos locales	La oficina regional recibirá regularmente informes del desempeño de las comunidades participantes, comparando y analizando resultados, así como realizando sugerencias para mejorarlos.
Apoyar y capacitar a las comunidades en el desarrollo de proyectos locales	Después de que los centros de acceso comunitario hayan sido establecidos y estén operando, los oficiales de campo deben animar a las comunidades participantes para sobre esta infraestructura desarrollen otros proyectos adicionales como el desarrollo de un sitio Web de la comunidad, la identificación de nuevas aplicaciones de la red, y la creación de planes locales de desarrollo. Los oficiales de campo también ayudarán a las comunidades en una región para que colaboren unas con otras, con el fin de ejercer presión más efectiva sobre proveedores de equipamiento y servicios.

El papel de las comunidades locales

Si una comunidad desea recibir fondos para uno o más centros de acceso, debe organizarse y formar un comité comunitario. El papel de este comité es brindar dirección, apoyo administrativo y organizativo al centro. Un liderazgo que sea reconocido por la comunidad es importante; la participación de una biblioteca, colegio o gobierno local puede ser un buen punto de partida. Estos y otros líderes locales deben ser identificados para formar parte del comité comunitario, ya que estas personas son necesarias para lograr la participación y el apoyo financiero de la población local. Las tareas del comité de la comunidad incluyen:

Roles	Detalle
Organización de las instituciones locales	La primera tarea local será asegurar la cooperación de todas las instituciones importantes en la comunidad y lograr su participación en una organización formal capaz de representar los intereses locales, actuando como una entidad legal.

Promover la conciencia dentro de la comunidad	Esta organización local debe promover la conciencia al interior de la comunidad, explicándole la iniciativa a los ciudadanos, asegurándose de que entiendan los beneficios potenciales y animándolos a que visiten el centro y usen sus instalaciones.
Asegurar la participación local y los recursos	La organización local deberá acercarse a todas las instituciones clave, grupos e individuos en la comunidad para asegurar que se reciban todos los recursos requeridos y que sean posibles en personal, equipos, instalaciones, dinero, donaciones, etc.
Identificación de necesidades	La organización de la comunidad debe identificar las necesidades de desarrollo locales y objetivos potenciales que puedan ser logrados a través del uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación, basándose en la tecnología recibida dentro del programa Compartel.
Establecimiento de una estructura para el sitio local de acceso comunitario	Asegurar que el centro de acceso comunitario tenga una estructura apropiada de gerencia, soporte técnico, instalaciones, instructores, mantenimiento y seguridad.
Montaje del sitio de acceso comunitario	Supervisar la recepción de la tecnología, montándola en un local apropiado, instalando los programas de cómputo, poniendo señales, colocando los muebles, etc.
Iniciar demostraciones del equipo y de Internet	Organizar demostraciones tecnológicas para mostrar al público lo que la tecnología puede hacer y como se puede usar para diversos propósitos, asegurándose que todos los usuarios reciban la capacitación adecuada y necesaria para usar el sitio de acceso comunitario.
Monitoreo de las operaciones del centro de acceso comunitario	Mantener un diario de actividades del centro de acceso; hacerle el seguimiento a los indicadores especificados en el marco de trabajo nacional; presentar informes regulares sobre las actividades y el desempeño.
Inicio de otros proyectos ICT en la comunidad	Trabajar a través de la organización de la comunidad con instituciones locales e individuos para identificar las necesidades así como nuevos proyectos de desarrollo relacionados con las nuevas tecnologías de información y comunicación y que puedan ser llevados a cabo para atender las necesidades detectadas; Usar el CAC como un punto focal y recurso tecnológico para otras actividades de desarrollo.
Desarrollar una visión y plan para la comunidad	Trabajar por la creación de una visión para el desarrollo local basado en las nuevas tecnologías de información y comunicación y apoyar esta visión en base a un plan de acción.
Asegurar apoyo externo y recursos	Usar la red de centros de acceso comunitario como base para la colaboración con comunidades vecinas; identificar posibles socios y fuentes de apoyo que puedan ser aseguradas para proseguir la implementación del plan local de desarrollo y lograr los objetivos/ visión fijada por la organización de la comunidad.

Día 1 Sesión 4: Promoviendo el concepto

Objetivos

Al completar esta sección, usted estará en capacidad de:

- Describir cómo los tres niveles del Programa de Acceso Comunitario ayudarán a promover el concepto.

Tres niveles de Promoción

La campaña de promoción para la iniciativa será organizada e implementada a tres niveles distintos:

1. A nivel nacional, una campaña concertada en los medios será usada para generar conciencia sobre la iniciativa.
2. A nivel regional, el personal regional montará una campaña promocional destinada a los líderes de las comunidades en sus regiones, animándolos a que se organicen, desarrollen una propuesta para un centro y se comprometan a montarlo y operarlo.
3. A nivel local, los líderes y organizadores de la comunidad, apoyados por la oficina regional, lanzarán una campaña de promoción con la comunidad para generar conciencia, asegurar la participación del público, y finalmente, animar a los ciudadanos a usar el centro una vez esté montado.

Mensajes claves

Profesionales familiarizados tanto con los medios como con la receptividad cultural de las audiencias objetivo, desarrollarán los puntos específicos de la campaña. Desde ya es posible asegurar que la campaña de promoción debe estar centrada en los mensajes siguientes:

- La importancia de la tecnología en la economía actual.
- La tecnología es una herramienta que requiere destreza para ser utilizada adecuadamente.
- La importancia social y económica de brindar un acceso equitativo a la tecnología a todos los ciudadanos colombianos.
- Iniciativas similares ya se encuentran en curso en otros países.
- Queremos introducir el mismo tipo de iniciativas en Colombia y hacerlas sistemáticas y a nivel nacional para acelerar el proceso de introducción y aprovechamiento de la tecnología.
- Tenemos modelos canadienses que validan este enfoque e ilustran su impacto potencial.
- Nuestro objetivo es crear conciencia y generar demanda por las nuevas tecnologías de información y comunicación con el fin de generalizar su uso en toda Colombia.
- El resultado será el mejoramiento en la productividad, nuevas fuentes de riqueza y empleo, mejoramiento de la competitividad internacional, y una mejor calidad de vida de todos los ciudadanos colombianos.

Materiales

Los siguientes materiales serán utilizados en las campañas de promoción a los tres niveles:

- Presentación de diapositivas (Presentaciones en Power Point)
- Notas para conferencias y discursos
- Carpetas promocionales

- Notas sobre cómo organizar reuniones públicas efectivas
- Notas sobre cómo hacer presentaciones públicas y de demostración de la tecnología.
- Artículos de muestra para ser utilizados en la prensa.

Medios de comunicación

A nivel nacional, la campañas serán usadas en los medios de comunicación nacionales (televisión, prensa y radio) para explicar los objetivos del programa e introducir el concepto de Acceso Comunitario. Siempre que sea posible, voceros del programa serán entrevistados con el fin de llevar el mensaje directamente. También podría ser posible asegurar donaciones en tiempo de publicidad y espacio de organizaciones de los medios de comunicación que deseen apoyar los objetivos de la iniciativa.

A nivel regional, el personal regional será animado a que realice sesiones de información públicas a líderes de las comunidades objetivo. En las sesiones se introducirá el concepto, se explicarán los beneficios potenciales para la comunidad, indicando que se debe hacer a nivel de la comunidad, y animando a los líderes a que se comprometan a participar. Las sesiones podrían incluir demostraciones de la tecnología, especialmente si se pudieran realizar en centros de demostración (tipos sitios de acceso comunitarios que ya sean operados por aliados o socios).

A nivel de la comunidad, sus líderes serán animados a que organicen dos tipos de promoción; la primera estará destinada a todas las instituciones importantes en la comunidad animándolas a que participen en la iniciativa, se unan a una organización de la comunidad local para administrarla y contribuyan a esta con distintos recursos (personas, tiempo, dinero, instalaciones, etc); una vez esto se haga exitosamente, un segundo tipo de campaña promocional será lanzada para informar a los ciudadanos del común en la comunidades, y animándolos a que usen el centro y sus facilidades. Ambos tipos de campaña usarán reuniones, sesiones de información pública y los medios de comunicación locales.

Generando el interés local

Con el fin de asegurar el éxito de los centros, es importante que cada uno se promueva y promueva sus logros al interior de la comunidad. Esto puede ser hecho a través de un evento de lanzamiento (participación de representantes de organizaciones locales, empleados del municipio, etc). Otras campañas de mercadeo y promoción podrían incluir anuncios por la radio, afiches, artículos o entrevistas en el periódico local, volantes, y si se considera importante entrevistas en televisión, anuncios en los colegios y otras organizaciones. Otra forma efectiva de que llegue la gente al centro, es que las organizaciones de la comunidad (organizaciones socias) las envíen al centro, debido a que estas organizaciones ya tienen redes establecidas y son reconocidas.